

# INFORME ACTIVIDADES EP

## MUNICIPAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Carolina Meneses Cortés

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Jaqueline Elorza (S)

**MES DE INFORME:**

Febrero 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Apoyo profesional en E.P. Municipal, SECPLA.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Atención de público

Recopilación de antecedentes de Centro de cuidados

Recopilación de antecedentes de Proyecto DS27, Capítulos I y II.

Postulación de proyectos DS 27, Capítulo I

Postulación de proyectos DS 27, Capítulo II

Visitas Localidad de Domeyko, catastro para evaluar entrega de títulos de dominio.

Reuniones con los integrantes de Comités de Vivienda.

Revisión en sistema RUKAN, a todos los posibles postulantes que se encuentran en lista de espera, para generar un listado de personas que califican para integrar un comité de vivienda.

Organización de las carpetas de Demanda Espontánea.

Organización de carpetas de postulantes para proyectos de DSN 27, Capítulo I.E

Elaboración de oficios.

Elaboración de listado de personas, filtro RUKAN MINVU

Visitas Domiciliarias, para evaluar posibles soluciones habitacionales en conjunto con Arquitecta de la E.P

Participación en Municipio en terreno.

Fiscalización, ocupación de viviendas Comité Villa Los Artesanos.

\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE DIRECTO (S)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTOR